

## טופס הזמנת אורח לזמן ארוך

(לוועדה הטכניונית)

יש לצרף קורות חיים ורשימת פרסומים, מכתב הסבר מהמארח ואישור הוועדה המכינה הפקולטית

אל: המנל"א

מאת: ראש היחידה ל: כימיה ע"ש שולך

שם: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_

מקום העבודה הקבוע: \_\_\_\_\_ דרגה: \_\_\_\_\_

תקופת הביקור: \_\_\_\_\_ החל מ: \_\_\_\_\_

שם המארח (שנמצא בארץ בזמן הביקור): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_

הדרגה המוצעת: \_\_\_\_\_

### תעסוקת האורח בזמן הביקור:

מחקר: \_\_\_\_\_

קורס מוסמכים/ הסמכה - מספר בקטלוג: \_\_\_\_\_

נושא הסמינר: \_\_\_\_\_

מספר תקציבי למימון השתתפות המארח (בגובה של \$1000 לחודש): \_\_\_\_\_  
(אם אין באפשרות המארח להשתתף במימון יש לצרף הסבר מראש היחידה)

נא לציין סדר עדיפות יחידתית להזמנה זו לגבי מועמדים אחרים השנה:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מארח: \_\_\_\_\_ חתימת הדיקן: \_\_\_\_\_

### אישור תקציבי

מאושר לתקופה מ - \_\_\_\_\_ עד - \_\_\_\_\_ (סה"כ \_\_\_\_\_ חודשים)

סכום חודשי: \_\_\_\_\_ כרטיס טיסה: \_\_\_\_\_

סה"כ: \_\_\_\_\_

מס' אישור: \_\_\_\_\_ ע"ח תקציב: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם וחתימה: \_\_\_\_\_

תקופת האישור התקציבי:  אין אפשרות  יש אפשרות עד תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור אקדמי

חתימת המנל"א (לאחר אישור הוועדה הטכניונית): \_\_\_\_\_