

## טופס המשך הזמנת אורח לזמן ארוך

אל: המנל"א

מאת: ראש היחידה ל: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ מס' דרכון/ת.ז: \_\_\_\_\_

מקום העבודה הקבוע: \_\_\_\_\_ דרגה: \_\_\_\_\_

תאריכי ביקור: מ- \_\_\_\_\_ עד- \_\_\_\_\_

שם המארח (שנמצא בארץ בזמן הביקור): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_

הדרגה המוצעת: \_\_\_\_\_

### תעסוקת האורח בזמן הביקור:

מחקר: \_\_\_\_\_

קורס מוסמכים/ הסמכה - מספר בקטלוג: \_\_\_\_\_

נושא הסמינר: \_\_\_\_\_

מס' תקציבי למימון: \_\_\_\_\_ סכום חודשי\*: \_\_\_\_\_ כרטיס טיסה: \_\_\_\_\_

\* לסכום זה יתוּספו עד 18% הוצאות מעביד

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מארח: \_\_\_\_\_ חתימת הדיקן: \_\_\_\_\_

### אישור תקציבי

מאושר לתקופה מ- \_\_\_\_\_ עד - \_\_\_\_\_ (סה"כ \_\_\_\_\_ חודשים)

סכום חודשי: \_\_\_\_\_ כרטיס טיסה: \_\_\_\_\_

סה"כ: \_\_\_\_\_

מס' אישור: \_\_\_\_\_ ע"ח תקציב: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם וחתימה: \_\_\_\_\_

תקופת האישור התקציבי:  אין אפשרות  יש אפשרות עד תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור אקדמי

חתימת המנל"א: \_\_\_\_\_

05/07/2011