

טופס המשך הזמנת אורח לזמן ארוך

אל: המנל"א

מאת: ראש היחידה ל: _____

שם: _____ מס' דרכון/ת.ז: _____

מקום העבודה הקבוע: _____ דרגה: _____

תאריכי ביקור: מ- _____ עד- _____

שם המארח (שנמצא בארץ בזמן הביקור): _____ טל: _____

הדרגה המוצעת: _____

תעסוקת האורח בזמן הביקור:

מחקר: _____

קורס מוסמכים/ הסמכה - מספר בקטלוג: _____

נושא הסמינר: _____

מס' תקציבי למימון: _____ סכום חודשי*: _____ כרטיס טיסה: _____

* לסכום זה יתוּספו עד 18% הוצאות מעביד

תאריך: _____ חתימת מארח: _____ חתימת הדיקן: _____

אישור תקציבי

מאושר לתקופה מ- _____ עד - _____ (סה"כ _____ חודשים)

סכום חודשי: _____ כרטיס טיסה: _____

סה"כ: _____

מס' אישור: _____ ע"ח תקציב: _____

תאריך: _____ שם וחתימה: _____

תקופת האישור התקציבי: אין אפשרות יש אפשרות עד תאריך: _____

אישור אקדמי

חתימת המנל"א: _____

05/07/2011