

הצהרה לסטודנט/ית מלגאית

(בקשה לעבודה ארעית / העסקת סטודנטים)

סטודנטים המשתלמים לתארים גבוהים ומקבלים מלגה, מוגבלים במספר יחידות התעסוקה / שעות העבודה אותן הם יכולים לבצע בהתאם לגובה המלגה המאושרת להם.

על מנת לאשר את העסקתך אנא מלא/י את הפרטים הרלוונטיים בהצהרה הבאה:

שם: _____ מספר ת.ז. _____ פקולטה: _____

1. הנני סטודנט/ית לתואר גבוה ומקבל/ת _____ מנות מלגה בטכניון.

החל מחודש _____ ועד חודש _____.

* הנני מקבל/ת מלגה ממקור חוץ טכניוני לא כן - אנא פרטי/י שם המלגה / פרס:

_____ (לדוגמא: מלגות משרד המדע, ות"ת וכד").

2. הנני מועסק/ת בתרגול בהיקף של _____ יחידות תעסוקה בפקולטה _____.

3. במידה והנך מועסק/ת ביחידות תעסוקה **בפקולטה אחרת / נוספת**, אנא מלא/י הפרטים שלהלן:

שם הפקולטה: _____

מספר יחידות התעסוקה: _____

4. במידה והינך מועסק/ת במסגרת אחרת אנא פרטי/י (כולל מספר שעות):

5. הנני מתחייב/ת להודיע על כל שינוי במכסת מנות המלגה / יחידות התעסוקה למחלקת

משאבי אנוש במוסד הטכניון.

חתימת הסטודנט/ית: _____ תאריך: _____

❖ אישור סופי להעסקה מותנה בקבלת אישור מביה"ס ללימודי מוסמכים