

28/10/09

אל: ראשי מינהל פקולטי/ מזכירות

מאת : מחלקת משאבי אנוש – מוסד הטכניון

הנדון : העסקת סטודנטים מלגאים במוסד הטכניון

ברצוני להביא לידיעתכם כי מחודש 10/09 לא יוכלו לעבוד במוסד הטכניון סטודנטים המקבלים מנות מלגה, ללא אישור מדיקן ביה"ס ללימודי מוסמכים.

לכן, במקרים בהם נדרש אישור לעבודה חריגה מדיקן לימודי מוסמכים, אבקש לצרף לבקשת ההעסקה טופס "בקשה לעבודה חריגה" מאושר ע"י הדיקן. אישור הדיקן הוא סמסטריאלי. בנוסף, לכל בקשת העסקה של מלגאי, נדרש לצרף טופס "הצהרה לסטודנט מלגאי" (מצ"ב) אשר ימלא המלגאי.

להלן טבלת שעות העבודה המותרות למלגאים, עפ"י סוג המלגה:

מס' מנות מלגה	היקף המלגה	שעות העבודה המותרות בשבוע ללא מתרגלים	שעות העבודה המותרות בחודש ללא מתרגלים	הערות	הנחיות
1	מלגה חלקית	24	96	או תרגול בהיקף של 1400 יחידות תעסוקה	לקבלת אישור לעבודה חריגה יש למלא "טופס בקשה לעבודה חריגה" הנמצא באתר ביה"ס ללימודי מוסמכים
2		16	64	או תרגול בהיקף של 1400 יחידות תעסוקה	<a href="http://www.graduate.technion.ac.il">www.graduate.technion.ac.il</a> תחת "טפסים", "מלגות".
3		8	32	או תרגול בהיקף של 1400 יחידות תעסוקה	את הטופס יש להפנות למדור מלגות בביה"ס ללימודי מוסמכים.
4	מלגה מלאה	אין אישור	אין אישור	העסקה מותנית בקבלת אישור לעבודה חריגה מדיקן ביה"ס ללימודי מוסמכים	
5		אין אישור	אין אישור		

☒ מתרגלים המקבלים מלגה חלקית (פחות מ-4 מנות) ומועסקים בפחות מאשר 1400 יחידות תעסוקה – צריכים לקבל אישור להעסקה מדיקן ביה"ס (אישור לעבודה חריגה).

בברכה

אהובה משעלי

מחלקת משאבי אנוש מוסד