

## טופס החזר הוצאות למשתלם

תאריך: \_\_\_\_\_

אל : יו"ר הועדה ללימודי מוסמכים – פקולטה/יחידה \_\_\_\_\_

מאת : \_\_\_\_\_ *(האנחה)*

הנדון : החזר הוצאות למשתלם \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

במסגרת ההשתלמות וביצוע מחקר של הסטודנט שבנדון, הוא הוציא מכספו את ההוצאות  
הבאות:

סוג ההוצאה                      עלות (₪)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

סה"כ  
\_\_\_\_\_

אודה על אישורך להחזר ההוצאות מתקציב מס' \_\_\_\_\_

בברכה,  
\_\_\_\_\_

*(חתימת האנחה / צלף התקציב)*

אישור מתאם המחקר: שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

אל : אגף כספים ובקרה                      תאריך: \_\_\_\_\_

הנני מאשר החזר ההוצאות בסך \_\_\_\_\_ ש"ח למשתלם \_\_\_\_\_.

בברכה,  
\_\_\_\_\_

חתימה

שם יו"ר הועדה ללימודי מוסמכים